



**แบบฟอร์มตรวจสอบเอกสารประกอบการยื่นขอรับเงินสงเคราะห์ครอบครัว
สมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทย (สสท.)**

ที่	เอกสารประกอบการยื่นขอรับเงินสงเคราะห์ศพ	ครบ	ไม่ครบ	หมายเหตุ
1	หนังสือขอส่งหลักฐานสมาชิกเสียชีวิต เพื่อเบิกเงินสงเคราะห์ และเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า (ให้ทายาทลงนามให้ครบทุกคนและกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน)			
2	หนังสือขอรับเงินสงเคราะห์ครอบครัว (ฉบับจริง) (ให้ทายาทลงนามให้ครบทุกคนและกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน)			
3	ใบสำคัญจ่ายเงินสงเคราะห์ครอบครัว (ฉบับจริง) (ให้ทายาทลงนามให้ครบทุกคนและกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน)			
4	หนังสือยินยอมและมอบอำนาจการรับเงินสงเคราะห์ (ฉบับจริง) (ให้ทายาทลงนามให้ครบทุกคนและกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ในส่วนผู้ยินยอมและมอบอำนาจ และให้ประธานศูนย์ประสานงานลงนามเป็นผู้รับยินยอมและมอบอำนาจ และเจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงานลงนามเป็นพยาน)			
5	ชุดใบสมัคร (ฉบับจริง)			
6	(ถ้ามี)			
7	สำเนาหน้าสมุดบัญชีศูนย์ประสานงาน			
8	หลักฐานการจ่ายเงินค่าบริหารจัดการร้อยละ 1.5%			
9	สำเนาใบมรณบัตร			
10	สำเนาหนังสือรับรองการตาย หรือ ใบรับแจ้งการตาย			
11	สำเนาบัตรประชาชน (ผู้เสียชีวิต)			
12	สำเนาทะเบียนบ้านประทับตาย (ผู้เสียชีวิต)			
13	สำเนาทะเบียนสมรส (กรณี ประเภทสมทบคู่สมรส)			
14	(ถ้ามี)			
15	สำเนาบัตรประชาชน (ผู้รับผลประโยชน์)			
16	สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้รับผลประโยชน์)			
17	สำเนาใบชันสูตรพลิกศพ สำเนานบันทึกประจำวันเกี่ยวกับคดีความ (กรณี เสียชีวิตด้วยอุบัติเหตุหรือฆ่าตัวตาย)			
	เป็นสมาชิก สหกรณ์ออมทรัพย์.....			
	ประเภท ก.สามัญ ข.สมทบ บิดา/มารดา คู่สมรส บุตร ของรับเงินสงเคราะห์ครอบครัวของ นาย/นาง/นางสาว			
<p>เจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงานผู้รับผิดชอบ/ผู้ส่งเอกสาร/ตรวจสอบ ส่งให้ สสท. นาย/นาง/นางสาว ตำแหน่ง โทร</p> <p>หมายเหตุ : การกรอกเอกสารต่าง ๆ สามารถดูวิธีการกรอกข้อมูลได้ในเอกสาร คู่มือปฏิบัติงานปี 2566 ที่ สสท. ได้จัดส่งให้ศูนย์ประสานงาน หรือ Website : www.cpct.or.th</p> <p>สมาคมขอความกรุณาให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ประสานงานตรวจสอบเอกสารและจัดเรียงเอกสารตามลำดับก่อนส่งให้สมาคมเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบเอกสาร</p>				