



สำนักงานสวัสดิการฌาปนกิจสงเคราะห์สภกรณ์ออมทรัพย์ไทย

แผนงาน โครงการ ประจำปีงบประมาณ /....

ชื่อโครงการ ศูนย์กลางความร่วมมือระหว่างสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

ชื่อกิจกรรม ตั้งสมาพันธ์สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ คณะกรรมการอำนวยการ 9 สมาคม

1. หลักการและเหตุผล

จากนโยบายและแนวคิดที่ได้มีการจัดตั้งสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ขึ้นมาเพื่อช่วยเหลือซึ่งกันและกันของสมาชิกสมาคมเมื่อยามมีชีวิตในแต่ละภาคส่วนของสังคม ก่อให้เกิดสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ในทุกกลุ่มอาชีพตลอดจนเกิดขึ้นในชุมชนต่างๆ อย่างหลากหลาย จึงมีความจำเป็นต้องเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับสมาคมเหล่านี้ เสมือนหนึ่งการสร้างสวัสดิการเป็นหลักประกันคุณภาพชีวิตของทุกคนในสังคมไทยได้เป็นอย่างดีและมีประสิทธิภาพ ความจำเป็นของการให้ความรู้และสนับสนุนให้เป็นองค์กรที่มีคุณค่าต่อสมาชิกมีคุณภาพอย่างเป็นระบบที่สามารถพึ่งพากันได้ตามศักยภาพของแต่ละวิชาชีพ หรือชุมชน ปัจจุบันสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ทุกสมาคมจะต้องจดทะเบียนตาม พ.ร.บ.การฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ.2545 มีการบริหารจัดการที่โปร่งใสตรวจสอบได้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่น ยอมรับ เชื่อถือ ส่งผลให้เกิด “ความเข้มแข็ง มั่นคง ยั่งยืน” เกิดการสานต่อของสมาชิกใหม่กับสมาชิกเก่าอย่างไม่มีวันจบสิ้นตลอดไป

ดังนั้นการรวมตัวกันเพื่อช่วยเหลือระหว่างกัน มีกิจกรรมร่วมกันจึงเป็นความจำเป็นอย่างยิ่ง ทางเลือกที่เหมาะสมสอดคล้องกับแนวทางประชาธิปไตย คือ การรวมตัวกันอย่างมีระบบภายใต้กรอบของกฎหมาย มีกฎระเบียบของตนเอง เพื่อเป็นองค์กรในการรักษาประโยชน์ของสมาชิก **ดังนั้นการรวมตัวกันเป็นสมาพันธ์จึงเป็นทางเลือกที่เหมาะสมอย่างยิ่ง** แนวคิดนี้ได้รับการสนับสนุนจากบุคคลสำคัญสองท่าน คือ นายอนุศาสน์ กมลลานนท์ เมื่อครั้งที่ท่านรับราชการในกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ปัจจุบันเป็นที่ปรึกษาสมาคมฉนวนกิงสงเคราะห์สมาชิกรวมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย (สสอศ.) และนายพิบูลย์ มานะโส ผู้อำนวยการฝ่ายการฝึกอบรมกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว โดยมอบหมายให้ ดร.ก๊ก ดอนสำราญ นำแนวคิดนี้ไปขยายในกลุ่มสมาคมฉนวนกิงสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเป็นอันดับแรก และขยายไปยังสมาคมฉนวนกิงสงเคราะห์กลุ่มวิชาชีพอื่นต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับสมาคมฉนวนกิง
- 2.2 เพื่อเป็นการสร้างสวัสดิการ เป็นหลักประกันคุณภาพชีวิตของทุกคนในสังคมไทย
- 2.3 เพื่อความรู้ ความเข้าใจ และสนับสนุนให้เป็นองค์กรที่มีคุณค่าต่อสมาชิกอย่างมีคุณภาพ
- 2.4 เพื่อสร้างองค์กรหลักที่สร้างและพัฒนาระบบสวัสดิการของสหกรณ์ออมทรัพย์
- 2.5 เพื่อการขับเคลื่อนและเสริมพลังครอบครัว สู่สวัสดิการสังคมคุณภาพของขบวนการสหกรณ์
- 2.6 เพื่อการจัดการสวัสดิการฉนวนกิงที่ครอบคลุมกับความต้องการของสมาชิกสหกรณ์ ทุกช่วงวัยในรูปแบบสมาคมภายใต้การกำหนดช่วงอายุที่เหมาะสม
- 2.7 เพื่อเป็นองค์กรหลักที่ส่งเสริมการจัดการสวัสดิการสหกรณ์การเสียชีวิต ภายใต้การบริการที่ได้มาตรฐานและมีธรรมาภิบาล

3. เป้าหมาย

3.1 เสิ่งประมาณ

สมาคม และสหกรณ์กลุ่มฉนวนกิงสงเคราะห์

3.2 เสิ่งคุณภาพ

1. เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับสมาคมฉนวนกิง
2. เป็นการสร้างสวัสดิการ เป็นหลักประกันคุณภาพชีวิตของทุกคนในสังคมไทย
3. เกิดความรู้ ความเข้าใจ และสนับสนุนให้เป็นองค์กรที่มีคุณค่าต่อสมาชิกอย่างมีคุณภาพ

4. สร้างองค์กรหลักที่สร้างและพัฒนาระบบสวัสดิการของสหกรณ์ออมทรัพย์
5. การจัดการสวัสดิการฌาปนกิจที่ครอบคลุมกับความต้องการของสมาชิกสหกรณ์ ทุกช่วงวัยในรูปแบบสมาคมภายใต้การกำหนดช่วงอายุที่เหมาะสม
6. เป็นองค์กรหลักที่ส่งเสริมการจัดสวัสดิการสหกรณ์การเสียชีวิต ภายใต้การบริการที่ได้มาตรฐานและมีธรรมาภิบาล

4. วิธีดำเนินการ

| ขั้นตอน | กิจกรรมวิธีดำเนินการ/ | ระยะเวลา | งบประมาณ/ ทรัพยากร | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------------------|---|----------|-----------------------|------------------------|
| 1.วางแผน | 1.ประชุมวางแผน 2.กำหนดหน้าที่ความ รับผิดชอบ | | | คณะกรรมการ อำนวยการ |
| 2.ดำเนินการ | 1.ตั้งคณะทำงานเพื่อยกร่าง แนวทางการจัดตั้งสมาพันธ์ 2.ประชุมร่วมผู้เกี่ยวข้อง/ กรรมการ 9 สมาคม / ผู้แทน กรมกิจการสตรี 3.สัมมนาระดมความคิดเห็น แสวงหาความร่วมมือจาก สมาคมฌาปนกิจทั่วประเทศ/ ผู้แทนสมาคมต่างๆ ในแต่ละ ภูมิภาค/จังหวัด | | | |
| 3.ตรวจสอบ | 1.สรุปผลการสัมมนา กำหนด แนวทาง กิจกรรมสมาพันธ์ สมาคม 2.ดำเนินงานตามกิจกรรม สมาพันธ์สมาคม | | | |
| 4.ประเมินผลและ รายงาน | 1.ประเมินผลการดำเนินงาน PDCA | | | |

5. ระยะเวลาดำเนินการ

.....

6. สถานที่ดำเนินการ

เป็นไปตามมติคณะกรรมการบริหารร่วม กลุ่มวิชาชีพ 7

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะกรรมการอำนวยการ

8. งบประมาณที่ใช้

งบประมาณที่ใช้ จำนวน.....บาท

9. การประเมินผล

ตรวจสอบจากการจัดตั้งสมาพันธ์

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 คุณภาพชีวิตของสมาชิกสหกรณ์มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

10.2 สวัสดิการมาปณกิจที่ครอบคลุมกับความต้องการของสมาชิกสหกรณ์

10.3 หนี้สินสมาชิกกับครอบครัวสมาชิกมีระบบป้องกันและส่งผลต่อคุณภาพชีวิต, ครอบครัวและส่งผลต่อการออมในระบบสหกรณ์

ข้อบังคับ

สมาพันธ์สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์แห่งประเทศไทย

1. สมาพันธ์นี้มีชื่อว่า "สมาพันธ์สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์แห่งประเทศไทย" ใช้อักษรย่อว่า "ส.ฌ.ท." มีชื่อเรียกเป็นภาษาอังกฤษว่า "FEDERATION OF CREMATION ASSOCIATION OF THAILAND" ใช้อักษรย่อว่า "FCAT"

2. เครื่องหมายสมาพันธ์ มีชื่อของสมาพันธ์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษดังภาพ โดยมีนัยยะและความหมายของเครื่องหมายสมาพันธ์ดังนี้

รูป..... หมายถึง.....

รูป..... หมายถึง.....

รูป..... หมายถึง.....

รูป..... หมายถึง.....

3. สำนักงานใหญ่ของสมาพันธ์ตั้งอยู่ที่ เลขที่..... ชั้น..... อาคารสำนักงานฌาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์ ออมทรัพย์ไทย หมู่ 2 ตำบลบางสีทอง อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี 11130

4. วัตถุประสงค์ของสมาพันธ์

- 4.1 เป็นศูนย์กลางการประสานงานของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ในประเทศไทย
- 4.2 เป็นผู้แทนสมาชิกสมาพันธ์ในการเจรจาปกป้อง และหรือเรียกร้องสิทธิตามกฎหมาย กับหน่วยงานของรัฐ
- 4.3 สนับสนุนกิจกรรมที่สร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานภาครัฐกับสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ในประเทศทุกระดับ
- 4.4 ให้ความรู้ความเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการฌาปนกิจสงเคราะห์
- 4.5 เป็นศูนย์กลางการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและถ่ายทอดความรู้ระหว่างสมาชิกของสมาพันธ์
- 4.6 ร่วมกับองค์กรอื่นทั้งภาครัฐและเอกชนในกิจกรรมอันเป็นสาธารณประโยชน์

5. สมาชิกของสมาพันธ์ ประกอบด้วย บุคคล และนิติบุคคล เช่น สมาคม ชมรม หรือกลุ่มองค์กรเครือข่ายต่าง ๆ ที่จัดตั้งขึ้นและมีวัตถุประสงค์ในทำนองเดียวกัน จำแนกเป็น

5.1 สมาชิกสามัญ ได้แก่

- ก. สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย
- ข. การฌาปนกิจสงเคราะห์ในส่วนราชการ

5.2 สมาชิกวิสามัญ ได้แก่

- ก. บุคคลทั่วไปที่เห็นชอบและยอมรับวัตถุประสงค์ของสมาพันธ์
- ข. นิติบุคคลที่ไม่ใช่สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

6. การสมัครเข้าเป็นสมาชิกของสมาพันธ์ ให้กระทำได้โดยการยื่นใบสมัครต่อเลขาธิการสมาพันธ์ตามแบบที่คณะกรรมการกำหนดพร้อมด้วยสำเนามติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสมาคมและบัญชีรายชื่อคณะกรรมการดำเนินการ เมื่อคณะกรรมการมีมติให้รับเข้าเป็นสมาชิกแล้วให้ขึ้นทะเบียนสมาคมนั้นๆ เข้าเป็นสมาชิกของสมาพันธ์ และแจ้งให้ทราบโดยเร็ว

7. สมาชิกต้องเสียค่าลงทะเบียนและค่าบำรุงตามที่คณะกรรมการกำหนด

8. สมาชิกภาพของสมาพันธ์ย่อมเริ่มตั้งแต่วันชำระค่าลงทะเบียน, ค่าบำรุง และสิ้นสุดลงเมื่อลาออก หรืองดชำระค่าบำรุง หรือคณะกรรมการให้ลบชื่อออกจากทะเบียน

9. สมาชิกมีสิทธิ์และหน้าที่ ดังต่อไปนี้

9.1 สิทธิ ได้แก่

- (1) สิทธิที่จะเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของสมาพันธ์
- (2) สิทธิที่จะเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการกิจการของสมาพันธ์
- (3) สิทธิที่จะได้รับสวัสดิการต่าง ๆ
- (4) สิทธิที่จะได้เข้าประชุมและลงมติในที่ประชุม
- (5) สิทธิในการเลือกตั้งหรือได้รับการเลือกตั้งหรือแต่งตั้งเป็นกรรมการ
- (6) สิทธิในการตรวจสอบการดำเนินการ เอกสาร บัญชี หรือทรัพย์สินของสมาพันธ์

9.2 หน้าที่ ได้แก่

- (1) ต้องปฏิบัติตามระเบียบ และข้อบังคับของสมาพันธ์
- (2) ต้องให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินการ และกิจการต่างๆ ของสมาพันธ์
- (3) ต้องร่วมกิจกรรมที่สมาพันธ์จัดขึ้น
- (4) ต้องยึดถือจรรยาบรรณเพื่อเกียรติและศักดิ์ศรีของสมาพันธ์
- (5) ต้องช่วยเผยแพร่ชื่อเสียงเกียรติคุณของสมาพันธ์ให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย

10. ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งทำหน้าที่บริหารกิจการของสมาพันธ์จำนวนไม่น้อยหรือไม่ต่ำกว่า 15 คน แต่ไม่เกิน 30 คน จากการเลือกตั้งของที่ประชุมใหญ่ของสมาพันธ์และให้ผู้ที่ได้รับเลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่เลือกกันเอง

เป็นประธานคนหนึ่ง รองประธาน 5 คน เลขานุการ 1 คน เภรัณญิก 1 คน สำหรับตำแหน่งอื่นๆ ให้ประธานเป็นผู้แต่งตั้งผู้ที่ได้รับเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างๆ ตามที่กำหนด เช่น ปฏิคม บรรณารักษ์ นายทะเบียน ประชาสัมพันธ์ ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายสวัสดิการ หรือ กรรมการอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร และให้มีหน้าที่โดยสังเขปดังต่อไปนี้

10.1 **ประธาน** ทำหน้าที่ เป็นหัวหน้าในการบริหารกิจการของสมาพันธ์ เป็นผู้แทนสมาพันธ์ ในการติดต่อกับบุคคลภายนอก เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการ และการประชุมใหญ่สามัญ

10.2 **รองประธาน** ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยประธานในการบริหารกิจการสมาพันธ์ตามที่ได้รับมอบหมาย และทำหน้าที่แทนประธานเมื่อประธานไม่อยู่ หรือแทนการปฏิบัติหน้าที่ได้

10.3 **เลขานุการ** ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการของสมาพันธ์ทั้งหมด เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ของสมาพันธ์ ลงนามในหนังสือเอกสารภายในหรือเอกสารภายนอกสมาพันธ์ ตามที่ได้รับมอบหมายจากประธาน ตลอดจนทำหน้าที่เป็นเลขานุการในการประชุมต่างๆ ของสมาพันธ์

10.4 **เษรัณญิก** มีหน้าที่เกี่ยวกับการเงินของสมาพันธ์ทั้งปวง จัดทำบัญชีรายรับ รายจ่าย บคูล-จัดเก็บเอกสารต่างๆ เกี่ยวกับการเงินไว้เพื่อการตรวจสอบ

10.5 **นายทะเบียน** มีหน้าที่เกี่ยวกับสมาชิกทั้งหมด ประสานงานกับเษรัณญิกในการเรียกเก็บค่าบำรุงจากสมาชิกของสมาพันธ์

10.6 **ฝ่ายวิชาการ** มีหน้าที่รวบรวมเอกสารทางวิชาการ ดำเนินกิจการต่างๆ เพื่อส่งเสริมสมรรถภาพและความรู้แก่สมาชิก การเผยแพร่แก่สาธารณชน

10.7 **ฝ่ายประชาสัมพันธ์** มีหน้าที่เผยแพร่ข่าวสารประชาสัมพันธ์ กิจกรรมของสมาพันธ์แก่สมาชิกและสาธารณชน

10.8 **สวัสดิการ** มีหน้าที่จัดกิจกรรมอันเกี่ยวกับสวัสดิการให้แก่สมาชิก

11. คณะกรรมการของสมาพันธ์ดำรงตำแหน่งวาระละ 2 ปี กรรมการที่พ้นฐานอาจได้รับเลือกเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการได้อีก เว้นแต่ประธานคณะกรรมการจะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินกว่า 2 วาระไม่ได้ เมื่อที่ประชุมใหญ่เลือกตัวคณะกรรมการแล้ว ให้คณะกรรมการที่พ้นตำแหน่งส่งมอบและรับงานมอบให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน ในระหว่างที่ยังมิได้จัดให้มีการประชุมใหม่เพื่อเลือกตั้ง คณะกรรมการบริหารแทนคณะกรรมการที่พ้นวาระ หรือในกรณีที่ยังมิได้ส่งมอบงานให้คณะกรรมการที่พ้นตำแหน่งบริหารสมาพันธ์ไปพลางก่อนจนกว่าจะได้ส่งมอบงานกันให้แล้วเสร็จ

12. ถ้าตำแหน่งกรรมการได้ว่างลงก่อนครบกำหนดวาระ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งสมาชิกที่เห็นว่าสมควรเข้าดำรงตำแหน่งที่ว่าง และให้ผู้ดำรงตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งได้เท่าวาระของผู้ที่ตนแทน

13. กรรมการอาจพ้นตำแหน่ง นอกจากการออกตามวาระด้วยเหตุผลดังต่อไปนี้ คือ

13.1 ลาออก

13.2 ขาดสมาชิกภาพ

13.3 ที่ประชุมมติให้พ้นจากตำแหน่ง

14. คณะกรรมการบริหารมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- 14.1 ตั้งกำหนดระเบียบปฏิบัติต่างๆ
- 14.2 แต่งตั้งถอดถอนเจ้าหน้าที่
- 14.3 แต่งตั้งกรรมการที่ปรึกษาสมาพันธ์ อนุกรรมการเพื่อกระทำการใดกิจการหนึ่ง
- 14.4 เรียกประชุมใหญ่สามัญ และประชุมวิสามัญ
- 14.5 บริหารกิจการของสมาพันธ์ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
- 14.6 รับผิดชอบในกิจการทั้งหมด รวมทั้งทรัพย์สินและการเงินของสมาพันธ์
- 14.7 เรียกประชุมใหญ่วิสามัญภายในกำหนด 30 วัน ในกรณีที่สมาชิกจำนวน 1 ใน 3 ของสมาพันธ์ทั้งหมด เข้าชื่อร้องเรียนให้จัดประชุมใหญ่วิสามัญ
- 14.8 จัดทำเอกสารหลักฐานต่างๆ ทั้งที่เกี่ยวกับการเงิน ทรัพย์สิน ตลอดจนการดำเนินกิจการต่างๆ ของสมาพันธ์ให้ถูกต้อง และสามารถตรวจสอบได้
- 14.9 จัดทำบันทึกการประชุมต่างๆ เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานและจัดส่งให้สมาชิกได้รับทราบและมีหน้าที่อื่นๆ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ

15. คณะกรรมการต้องประชุมกันอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับการบริหารกิจการของสมาพันธ์

16. การประชุมคณะกรรมการ จะต้องมีการประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการทั้งหมดจึงจะถือว่าครบองค์ประชุม มติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานเป็นผู้ชี้ขาด

17. ถ้าประธาน หรือรองประธานไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณะกรรมการที่เข้าประชุมเลือกกันเองคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

18. การประชุมมี 2 ประเภท คือ

18.1 ประชุมใหญ่สามัญ

18.2 ประชุมใหญ่วิสามัญ

19. คณะกรรมการต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ปีละ 1 ครั้ง ภายในเดือนกุมภาพันธ์

20. การประชุมใหญ่วิสามัญอาจจัดให้มีขึ้นได้เมื่อคณะกรรมการเห็นสมควร หรือมีสมาชิกไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของสมาชิกทั้งหมดร้องขอให้จัดประชุม

21. ให้เลขาธิการแจ้งกำหนดวันเวลา และสถานที่ประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรให้สมาชิกได้ทราบก่อนวันนัดประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน และให้ปิดประกาศแจ้งวันนัดประชุมไว้ ณ ที่ทำการสมาพันธ์ไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันนัดประชุม

22. การประชุมใหญ่สามัญประจำปี อย่างน้อยจะต้องมีวาระการประชุมดังต่อไปนี้

22.1 แลกงกิจการที่ผ่านมาในรอบปี

22.2 แลกงรายรับ รายจ่าย และแสดงบัญชีงบดุลให้สมาชิกรับรอง

22.3 เลือกตั้งคณะกรรมการแทนคณะกรรมการที่ครบวาระ

22.4 เลือกตั้งผู้สอบบัญชี

22.5 เรื่องอื่นๆ ถ้ามี

23. การประชุมใหญ่สามัญและการประชุมใหญ่วิสามัญ จะต้องมีส่วนร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจะถือว่าครบองค์ประชุม ถ้ากำหนดเวลาประชุมยังมีสมาชิกเข้าร่วมประชุมไม่ครบองค์ประชุม และขยายเวลาประชุมออกไปเป็นเวลานานพอสมควรแล้ว ยังมีสมาชิกเข้าร่วมประชุมไม่ครบองค์ประชุมให้เลื่อนการประชุมคราวนั้น และนัดประชุมใหญ่อีกครั้งหนึ่งภายใน 45 วัน แต่ก็ต้องไม่น้อยกว่า 21 วัน นับตั้งแต่วันเลื่อนการประชุม ในการประชุมครั้งหลังนี้ มีสมาชิกเข้าร่วมประชุมเท่าใดถือว่าครบองค์ประชุม เว้นแต่ในการประชุมวิสามัญที่สมาชิกร้องขอให้ประชุมวิสามัญ ถ้าสมาชิกเข้าร่วมประชุมไม่ครบองค์ประชุมไม่จำเป็นต้องเลื่อนการประชุมและให้ถือว่า การประชุมเป็นอันยกเลิก

24. การลงมติใดๆ ในที่ประชุมใหญ่ ถ้ามิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นให้ถือคะแนนเสียงข้างมากเป็นมติของที่ประชุม ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด

25. ถ้าประธานสมพันธ์ และรองประธานไม่มาร่วมประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

26. การเงินและทรัพย์สินทั้งหมดให้อยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการ เงินสดของสมพันธ์ให้นำฝากไว้ในธนาคาร หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ หรือชุมนุมสหกรณ์ ที่คณะกรรมการเห็นสมควร

27. การลงนามในตั๋วเงินหรือเช็คของสมพันธ์ต้องมีลายมือชื่อของประธานหรือผู้ทำการแทน ลงนามร่วมกับ เหมัญญิก หรือเลขาธิการ และประทับตราของสมพันธ์

28. ให้ประธานมีอำนาจสั่งจ่ายเงินของสมพันธ์ได้ครั้งละไม่เกินหนึ่งแสนบาท การจ่ายเงินเกินกว่าหนึ่งแสนบาทจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการดำเนินการ

29. เหมัญญิก มีอำนาจเก็บรักษาเงินของสมพันธ์ได้ไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท เช็คหรือเงินสดจะต้องนำฝากในบัญชีของสมพันธ์ภายใน 3 วันทำการ นับตั้งแต่รับเงินหรือเช็คสั่งจ่ายเงิน

30. เหมัญญิก ต้องทำบัญชีรายรับรายจ่าย งบดุล ให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ การรับจ่ายเงินทุก ครั้ง ต้องมีหลักฐานเป็นหนังสือ ลงลายมือชื่อประธานหรือผู้ทำการแทน ร่วมกับเหมัญญิกหรือผู้ทำการแทนและประทับตราของสมพันธ์

31. ผู้สอบบัญชี จะต้องมิใช่กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ของสมาพันธ์ คณะกรรมการต้องให้ความร่วมมือในการตอบข้อซักถาม และแสดงเอกสารหลักฐานต่างๆ ของสมาพันธ์ตามที่ผู้สอบบัญชีต้องการ

32. ข้อบังคับของสมาพันธ์จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขโดยมติที่ประชุมใหญ่ ซึ่งมีคะแนนเสียงไม่ต่ำกว่า 2 ใน 3 ของสมาชิกที่เข้าประชุม

33. การเลือกสมาพันธ์จะกระทำโดยมติของที่ประชุมใหญ่ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของสมาชิกที่เข้าร่วมประชุม

34. เมื่อสมาพันธ์ต้องเลิกล้มไปไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ ให้ทรัพย์สินของสมาพันธ์ตกเป็นของสถาบันที่เกี่ยวข้องกับการกุศล หรือองค์กรการกุศลอื่นๆ ตามมติของที่ประชุมใหญ่

35. ในขณะที่เริ่มแรก ให้ผู้เริ่มการก่อตั้งสมาพันธ์ เป็นกรรมการบริหารของสมาพันธ์มีอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หากว่าจะได้ดำเนินการจัดให้มีการประชุมใหญ่เพื่อเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารต่อไปนี้ตามข้อบังคับ และดำเนินการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อไป

36. การใดมิได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้นำประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ว่าด้วยการนั้นมาใช้บังคับอนุโลม

โครงสร้างการประสานงาน
สมาพันธ์สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์แห่งประเทศไทย

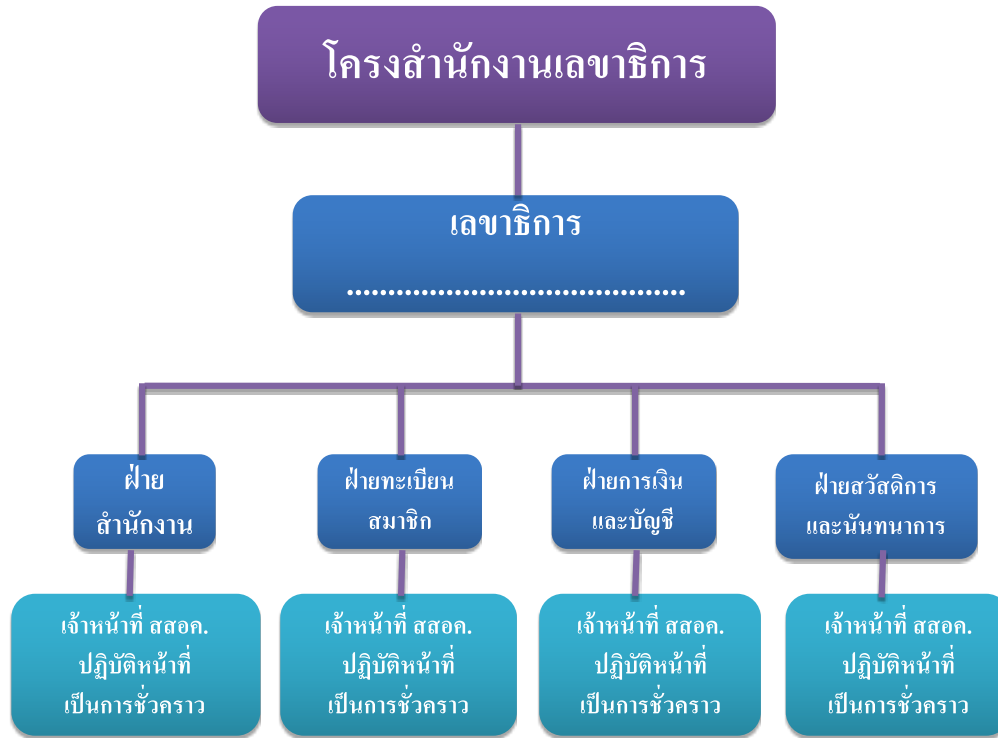


โครงสร้างการบริหารงาน
สมาพันธ์สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์แห่งประเทศไทย (ส.ฌ.ท.)
Federation of Cremation Association of Thailand (FCAT)

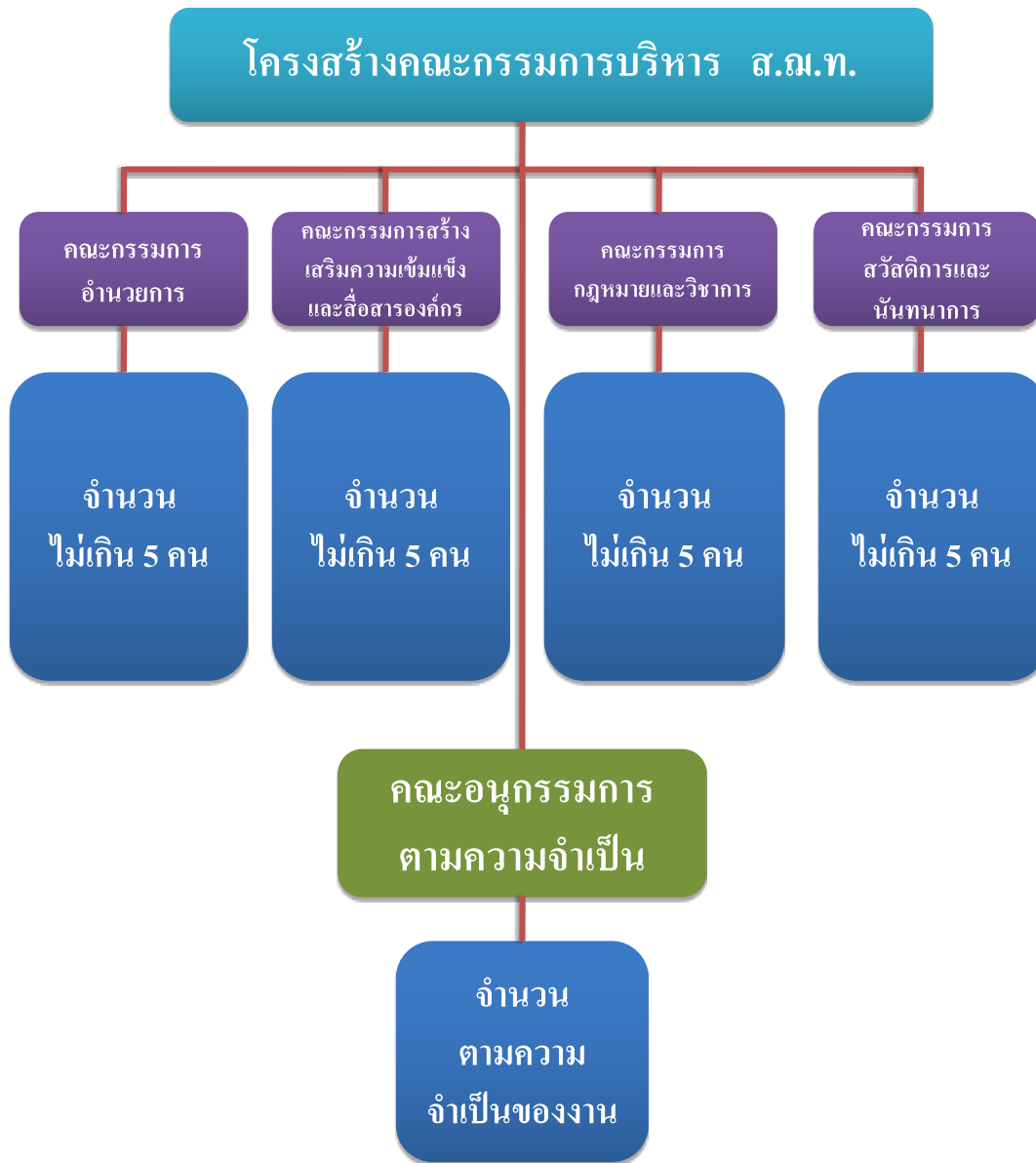
โครงสร้างการบริหารงาน ส.ฌ.ท.



โครงสร้างการจัดการ
สมาพันธ์สมาคมกีฬาสงเคราะห์แห่งประเทศไทย



โครงสร้างคณะกรรมการบริหาร
สมาพันธ์สมาคมสถาปนิกสยามแห่งประเทศไทย



สมาพันธ์สมาคมพนักงานสหกรณ์แห่งประเทศไทย

สมาชิก

สมาชิกสามัญ.

สมาชิกวิสามัญ

สมาคมพนักงาน
สหกรณ์

สมาคมพนักงาน
สหกรณ์

สมาคมพนักงาน
สหกรณ์

สมาคมพนักงาน
สหกรณ์

บุคคลทั่วไป